

WITH HARAJUKU

2025.12.01

WITH HARAJUKU SPACE　使用者マニュアル

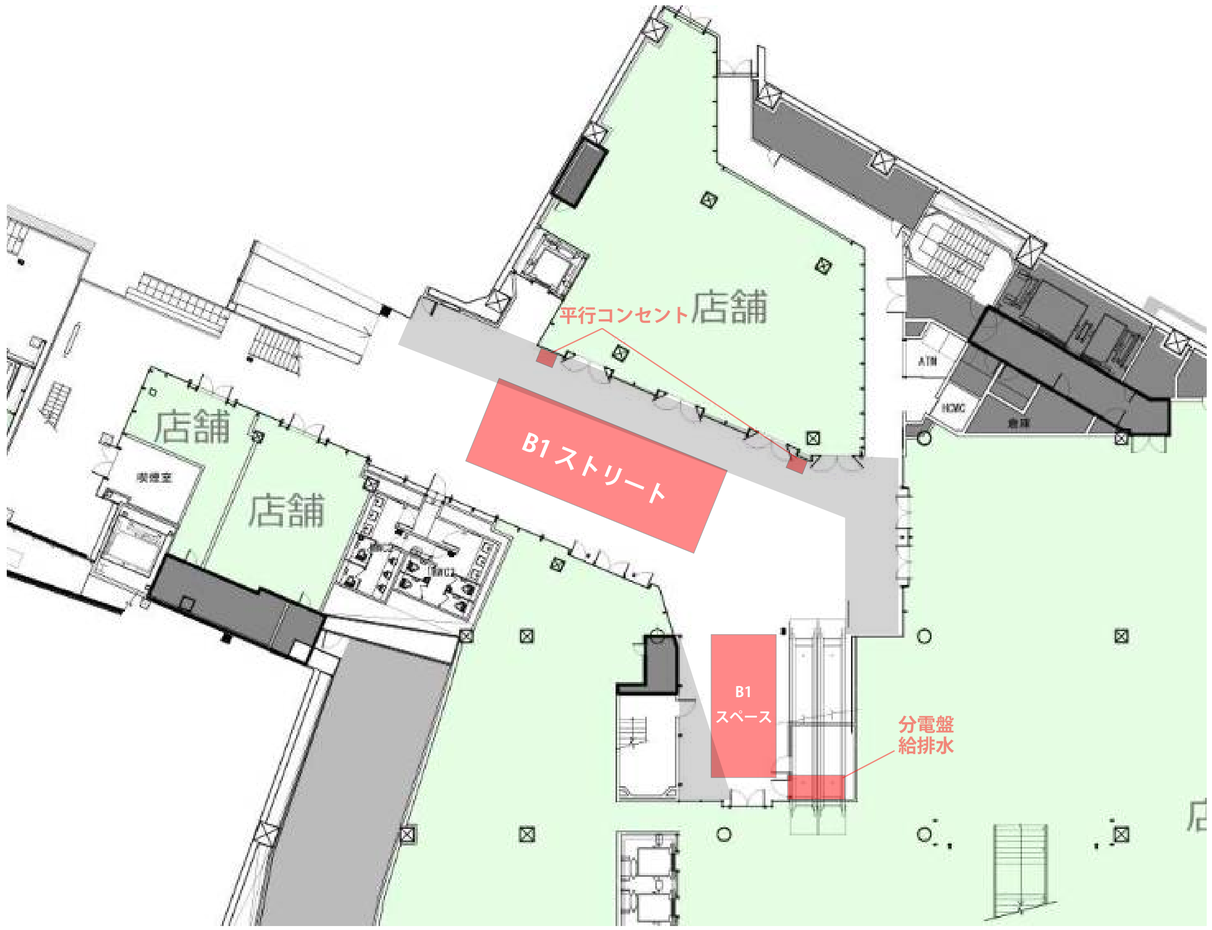
当スペースについて

B1 スペース・ストリート 02
１F エントランス 03
２F パーク 04

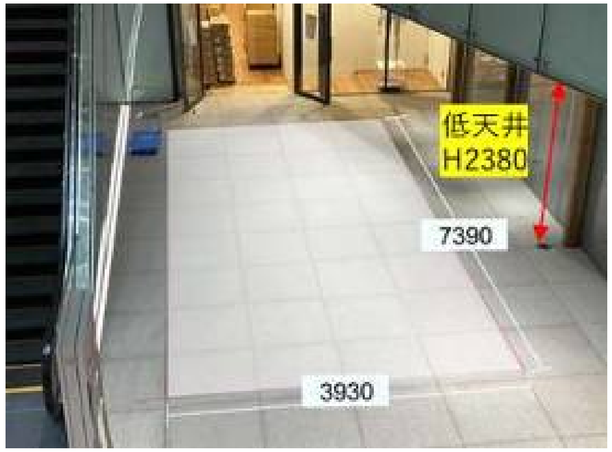
使用者マニュアル

料金について 05
ご使用のお手続き 06
ご使用のお打合せ 07
使用時間 08
設置物・施工物 09
運営上の注意事項 10
音量・照明の制限 11
飲食物の取り扱い 12
B2F 荷捌き場での搬入出 13
各スペースでの搬入出・設営撤去作業 14
B1F 展示車両・キッチンカーの搬入出 15
夜間残置 16
その他禁止行為・注意事項 17
お問合せ先 18

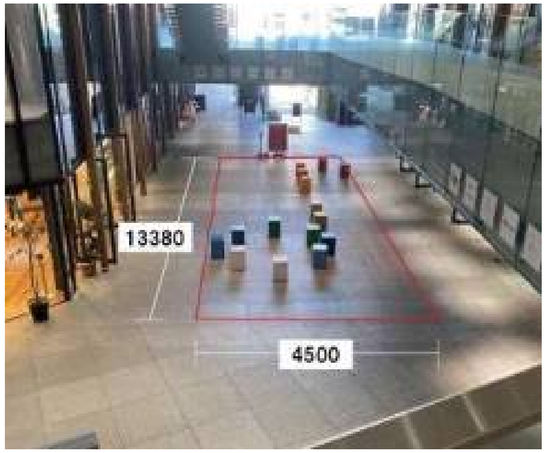




◆スペース

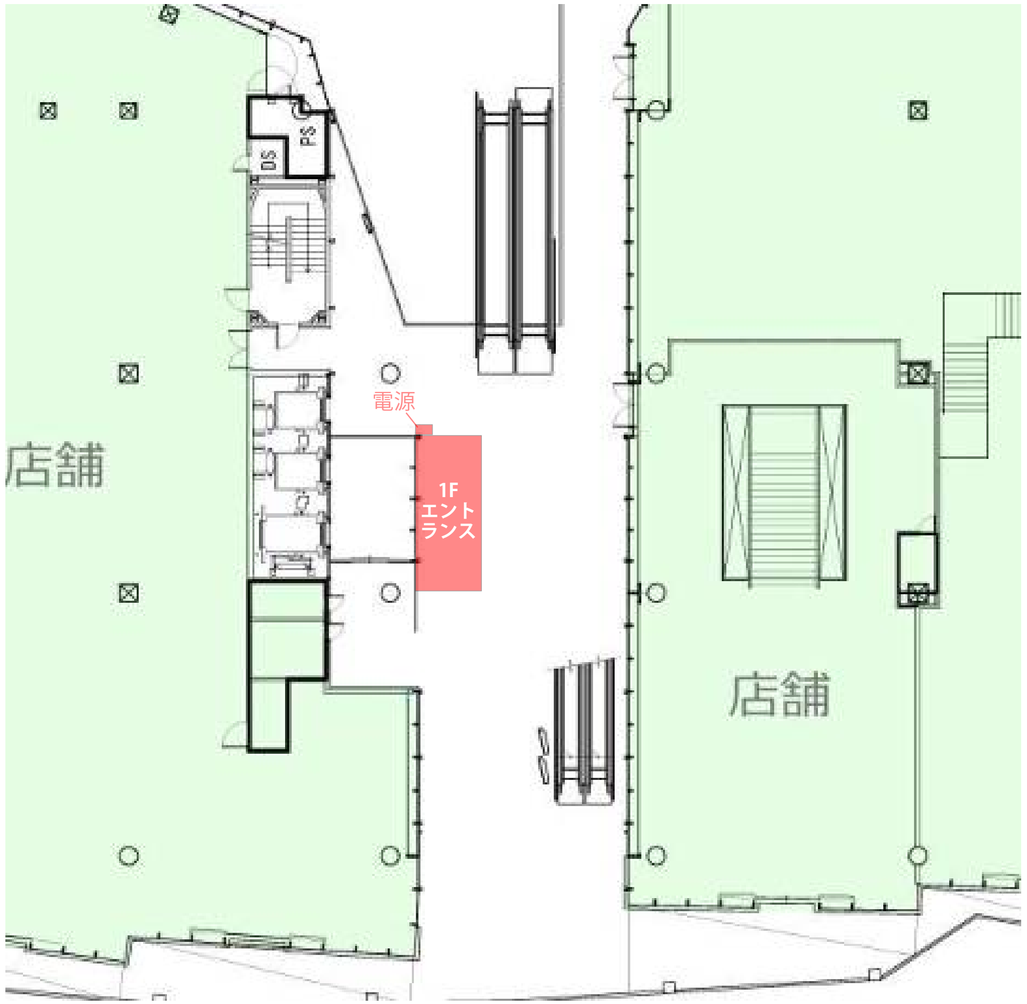


◆ストリート



B1 スペース・ストリート

面積：スペース…31.14 ㎡
　　ストリート…60.21 ㎡
寸法：スペース…3930 ㎜ ×7390 ㎜
　　ストリート…4500 ㎜ ×13380 ㎜
電源：スペース…15A×6 回路（平行コンセント）
　　ストリート…15 A ×1 回路 ※事前申請必須
給排水：あり（常設不可）
備考：屋根あり・傾斜あり・車両乗り入れ可能 ※条件あり
　　…低天井







1F エントランス

面積：13.91 ㎡

寸法：1800 ㎜ ×7730 ㎜

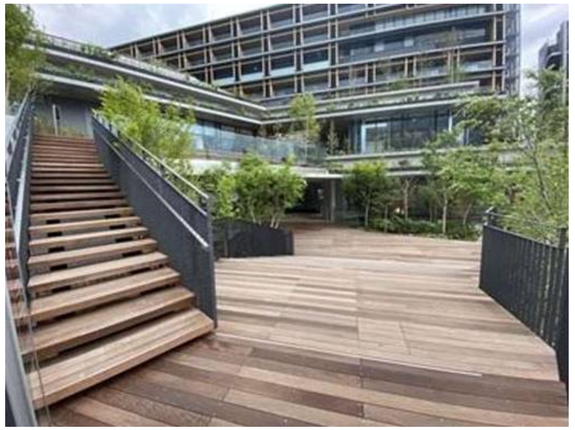
電源：15A×1 回路（平行コンセント 2 口）

給排水：なし

備考：屋根あり・夜間シャッターなし ※詳細は p16

大型ビジョンからの出音あり







2 F パーク

面積：102.64 ㎡

電源：15A × 4 回路（平行コンセント）

給排水：あり（常設不可）

備考：屋根なし

◆料金表

	B1 スペース・ストリート	1F エントランス	2F パーク
基本会場費 9：00 ～ 20：00	175,000 円 /1 日	100,000 円 /1 日	100,000 円 /1 日
延長料 20：00 ～翌 9：00	17,500 円 /1 時間	10,000 円 /1 時間	10,000 円 /1 時間
管理立会費 ※1	30,000 円 /1 日		
深夜手数料 ※2 23：00 以降の利用で発生	60,000 円 /1 日		
早朝手数料 ※2 7：30 以前の利用で発生	60,000 円 /1 日		
電気使用料	1,000 円 /1 日		
ホール併用プラン 9：00 ～ 20：00 ※3	85,000 円	50,000 円	50,000 円
ガラス面ラッピング ※4	20,000 円 /1 日		

※税抜表記

※1　管理立会費は搬入搬出、深夜早朝の鍵開け等で必ず発生いたします。本番中日は発生しません。
※2　設営・撤去作業はビル営業時間外（23：30 ～翌 7：30）にしか行うことが出来ないため、必ず深夜早朝手数料が発生いたします。
　　夜間通しで使用する場合（中抜けがない場合）は深夜手数料のみ発生します。
※3　ホール併用プランは基本会場費のみに適用され、その他の費用（延長料や深夜早朝手数料等）は通常料金が適用されます。
※4　3 日間以上利用される場合は一律 60,000 円となります。施工費は含まれておりません。

ご使用までの流れ

使用にあたって、使用開始の前月1日までにご契約の締結が必須となります

1. 検討段階

お問い合わせ	お電話またはHPのフォームよりお問い合わせください
受付期間	実施日の**365日前**よりご予約可能です
審査	**企画書** をご提出ください （審査により内容変更・実施のお断りをさせていただく場合がございます）
仮予約	仮予約期限は**1週間**です

2. 使用決定

使用決定	施設管理スタッフにご決定の意向をお伝えください
使用契約書提出	決定後**1週間以内**にご対応ください （ご提出いただけない場合、予約はキャンセルとなります）
ご予約金お支払い	ご成約後**15日以内**に、基本会場費をお振込みいただきます （ご入金が確認できない場合、予約はキャンセルとなります）

3. 実施に向けて

必要書類提出 ①	使用の『**2週間前**』までに運営マニュアルなど現場資料を提出してください （都度更新版をお願いいたします）
確認	警備配置・車両乗り入れ、施工物等、施設管理スタッフがチェック・指示いたします
必要書類提出 ②	使用の「**1週間前**」までに下記必要書類を提出してください （未提出の場合はご使用いただけない場合があります）
荷捌きスケジュール	作業者・入館者・車両についての申請書です ※詳細別紙
最終確認	施設管理スタッフと当日の運営について内容を確認し、実施承認を得てください

4. イベント実施

当日の運営	安全確保を最優先に、近隣・歩行者に十分な注意を払い、 施設管理スタッフの指示に従って運営をお願いいたします
残金お支払い	延長料などをお振込みいただきます （イベント終了後15日以内がお振込み期日となります）

◆ ご利用までに必要となる申請・書類

□	企画書	仮予約時に必要
□	契約手続き	口頭決定から１週間以内
□	注意事項チェックシート	使用契約書提出時
□	運営マニュアル	使用開始の２週間前まで
□	立面図・平面図	使用開始の２週間前まで
□	荷捌きスケジュール	使用開始の１週間前まで

［企画書］

仮予約時の使用審査に必要となります。
主催者名・ご希望のスペース・コンテンツ内容を
記載いただいたものをご準備ください。

［契約手続き］

専用 URL からのお手続きとなります。
使用確定の意向をお伝えいただいた後、
会場担当者より URL をお送りしますので
１週間以内にご対応ください。

［注意事項チェックシート］

ご利用に関する注意事項をまとめたエクセル資料がございます。
担当者よりお送りしますので契約書と合わせてご提出ください。

［運営マニュアル］

緊急時対応・混雑時対応・待機列形成・
スタッフ配置図など運営内容のわかるものをご提出ください。

［立面図・平面図］

施工物含む全体の立面図と平面図をご提示ください。
施工ルールや導線確保など、問題がないかを確認します。

［荷捌きスケジュール］

専用フォーマットがございますので
B2 荷捌き場に入るお車をご記入の上ご提出ください。

ご利用日の２週間前までに運営マニュアルなど現場資料をご提出ください。
風対策及び一般来場者やテナントへのケアが必要ですので、都度更新版をご共有いただき、
会場担当者と打合せの元安全にご利用ください。

必要に応じて、会場担当者を含めた運営打合せをお願いいたします。

◆ 運営マニュアルに記載必須の内容

□	タイムテーブル
□	運営体制図（スタッフ配置・待機列形成・混雑時対応等）
□	設置物詳細 --- サイズ、デザイン込み
□	立面図・平面図
□	荒天時判断　※２Ｆパークの場合
□	緊急事態対応における体制 --- 火災・地震・病人・不審者　など
□	緊急連絡網

◆使用可能時間

	B1 スペースストリート 1F エントランス	2F パーク
基本時間	9:00 ～ 20:00	
延長可能時間	20:00 ～翌 9:00（24 時間）	
イベント実施可能時間	7:30 ～ 22:30	
設営 / 撤去可能時間	23:30 ～翌 7:30	7:30 ～ 10:30

設営・撤去作業はビルの営業時間外のみ実施可能です。（ビル営業時間：7：30 ～ 23：30）
2F パークに限り、設営・撤去作業は 7:30 ～ 10:30 のみとなります。
音や振動、臭いの出ない作業（墨だし・備品整理など）であれば、
チェーンパーテーション等で導線確保の上、上記の時間外でも作業可能です。

駐車場の利用時間は 7：30 ～ 23：00 までです。
時間外になりますとシャッターが降りますので、入庫・出庫ともに会場担当者までご連絡ください。
※ご契約時間外での対応不可

22：00 以降は館内のエスカレーターがすべて下りに切り替わります。

◆ 施工物に関する制限

	B1 スペース・ストリート	1F エントランス	2F パーク
高さ	2.4m まで 低天井部分のみ 2.1mまで	2.4m まで	
耐荷重	290kg/ ㎡まで		
耐風性	風速 20m/s に耐えうる構造のものに限る		

施工物は 360 度どこから見ても綺麗になるよう仕上げてください。

設置物・施工物に関しては上記条件を満たしたもののみ設置することが出来ます。
レイアウト図面・デザイン・飛散対策を事前に共有の上、会場担当者からの承諾を得るようにしてください。

B1 スペース・ストリートは一部エリアが低天井に差し掛かっており、その部分は 2.1mまでとなります。必ず現地で確認をお願いいたします。

人が中に入る目的での天井がある設置物（テント・屋台など）は天井部分をメッシュ素材（透過度 70%以上）でご準備ください。※２F パークを除く

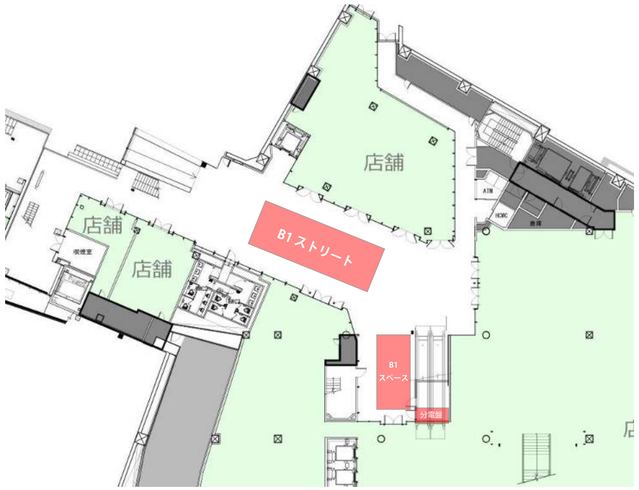
シート張りは床面のみ可能となります。
電源ケーブルが通路を跨ぐ場合、モールやパンチカーペット等でカバーをお願いします。
金属類を設置する場合、パンチカーペット等で養生をお願いします。（床材が木や石のため）
トラスは組み立て時の騒音の観点から NG としております。

１F エントランス、B1 スペースには床にアッパーライトがございます。隠さないようお願いいたします。

当日の天候等の理由で会場管理者が危険と判断した場合、速やかに撤去をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

B1 ストリートのガラス面ラッピングを行う際、施工業者の指定はありませんのでお乗り込みください。
サイズ等の詳細は会場担当者までお問い合わせください。

［B1 スペース・ストリート］



［1F エントランス］



［2F パーク］



使用可能な範囲は上記図面の赤い箇所のみです。
範囲からはみ出した位置への施工物の設置ならびに来場者の滞留場所などへの使用はできかねます。
特に 1F エントランスは隣にマンションの入口がございますため、塞がないよう管理をお願いします。

コンテンツの性質上、来場者が滞留してしまうことが想定される場合は、事前に会場担当者の承諾を得て誘導警備員の配置をお願いいたします。
待機列がエリア外に出てしまうことが予想される場合、時間指定の整理券などをご用意いただきイベント参加者もエリア内に収められるよう管理をお願いします。

控室やストックヤードのご用意はありません。

エリア外に看板設置は出来ません。場所により呼び込みスタッフが立つことは可能ですので会場担当者までご相談ください。

お貸出しできる備品はチェーンパーテーションのみです。（20 本 1 セット 1 万円 /1 日）
その他必要なものはすべてお持ち込みください。（B1 スペース・ストリートに限り、丸テーブルやイスを数量次第でお貸出し可能）

B1 スペース・ストリートは既存の机・イスの撤去から開始となります。終了後には原状回復をお願いいたします。

◆ 音量制限に関して

全スペース 共通	スピーカー前で 60db 相当 BGM としての音出しのみ
	7：30 ～ 22：30 のみ音出し可能

BGM としての音出しに限ります。**マイクの利用は出来ません。**
音量規定値内であっても、近隣からのクレームなどがあった場合は
音量を下げていただく場合がございます。
ボリューム調整ができるようご準備ください。

1F エントランスはエリアの真上に大型ビジョンがございます。
大きな音がなっていますが、止めることはできません。
現地にて確認をお願いいたします。

◆ 照明の制限に関して

全スペース 共通	貸出エリア外へのシュート不可
	ご利用時間外での照明点灯不可

一般来場者の目つぶしとなりうる照明の設置はできません。
必ず**貸出エリア内に向けて設置を**お願いいたします。
日を跨ぐ場合、ご退館時に必ず電源を切っていただくようお願いいたします。

	調理ありの場合	調理なしの場合
1F エントランス 2F パーク	NG	常温保存可能な未開封のもの 且つ商品表示ラベルをつけたものであれば可能
B1 スペース ・ストリート	営業許可の取れているキッチンカーを 搬入すれば実施可能	常温保存可能な未開封のもの 且つ商品表示ラベルをつけたものであれば可能 営業許可の取れているキッチンカーを 搬入すれば実施可能

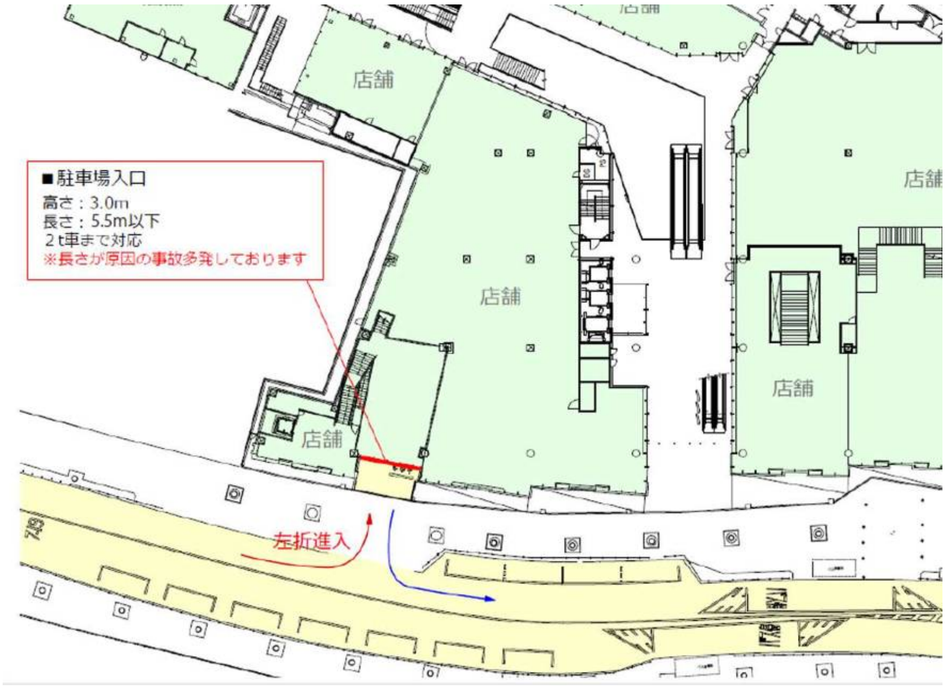
食品衛生責任者の有資格者が現場管理を行ってください。

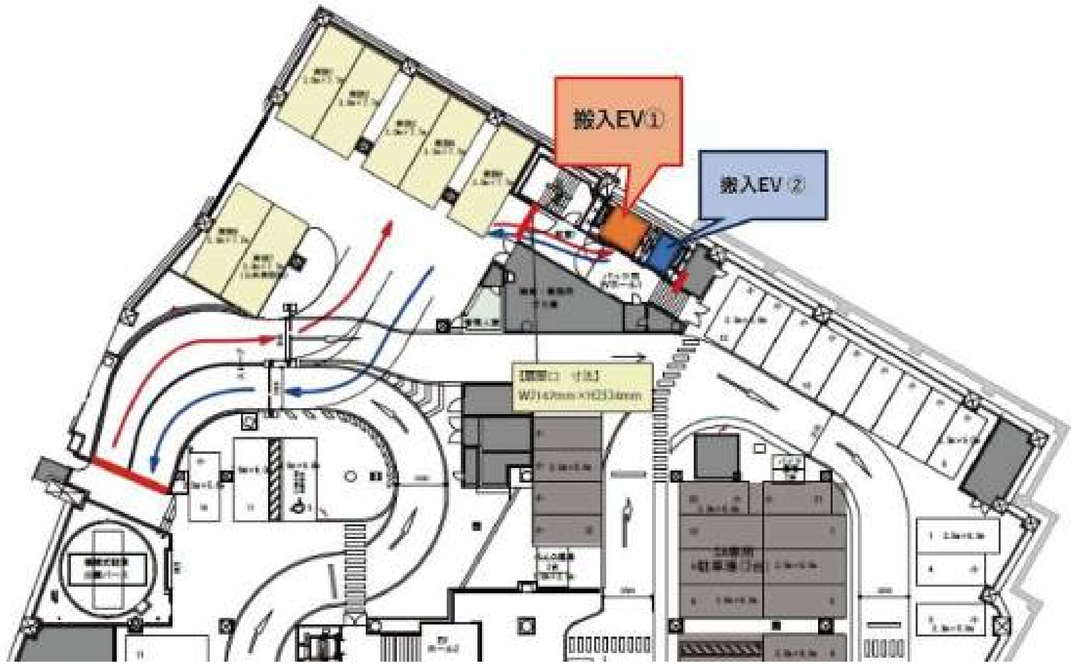
未開封のお酒を取り扱う場合は「期限付き酒類小売業免許」の申請を利用者側で行ってください。（会場では未取得）

コップに注ぐ行為も調理行為に含まれます。

ゴミ箱は必ず利用者側で設置してください。

B1 スペース・ストリートにキッチンカーを搬入する場合、提供までキッチンカー内で行ってください。
（キッチンカーで調理したものを別場所で提供はできません。）

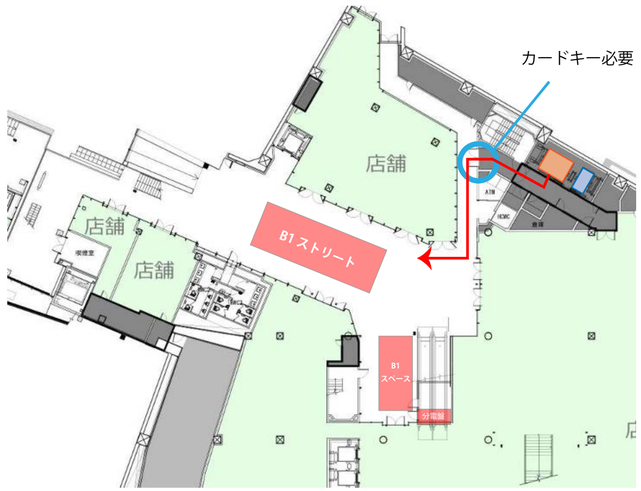




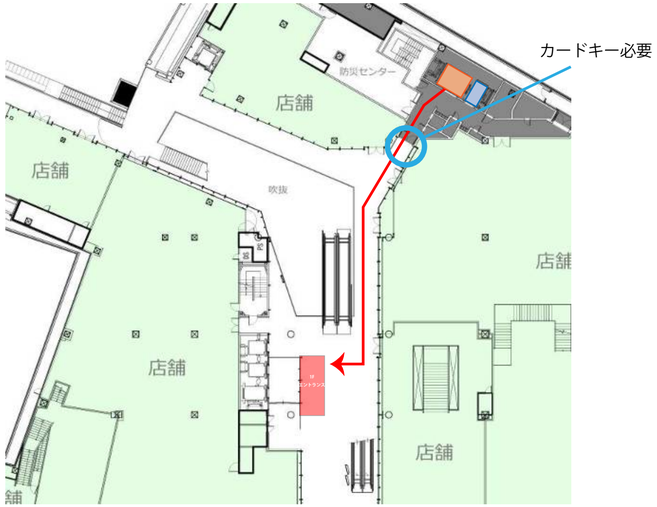
・車両サイズは 2t ショートサイズまでとなります。（全長 5.5m/ 高さ 3.0m）
・ビル共用の荷捌き場となるため、最大２枠での入れ替えをお願いいたします。
・１週間前までに、荷捌きスケジュールをご提出ください。（フォーマットをご用意しておりますので会場担当者までお問い合わせください。）
・23：30 ～翌 7：30 に利用される際は会場担当者がシャッターを開閉いたします。立会いが必須のため入出庫時に必ず会場担当者へお声がけください。
　時間外では枠の制限はありませんので、最大 5 枠で可能な限りまとめての搬入出をお願いします。
・1 台あたり 20 ～ 30 分で入れ替えをお願いします。留め置きはできません。
・30 分を超えますと、20 分あたり 300 円が発生します。
・契約時間内でご利用ください。
・搬入 EV①のサイズ…間口：W1700 ×H2300　内寸：W2800×D2200×H2500　積載量：2000kg

◆搬入出ルート

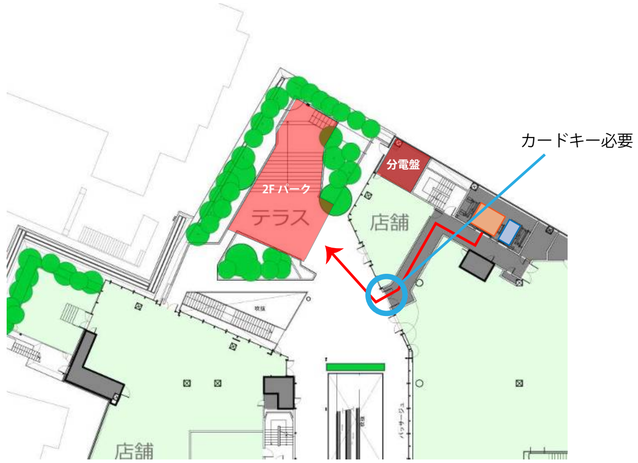
〈B1 スペース・ストリート〉



〈1F エントランス〉



〈2F パーク〉



音や振動、臭いの出ない範囲でビル営業時間内（7：30 ～ 23：30）に搬入出作業を行う場合、一般来場者の通行を最優先に対応してください。

ビル営業時間内に作業する場合は搬入前に必ず作業エリアをカラーコーンやチェーンパーテーション等で囲い、
安全を確保したうえで作業を開始してください。
会場ではチェーンパーテーションのみお貸出し可能です。（20 本 1 セット 1 万円 /1 日）
その他は必要に応じてお持ち込みください。
エリア外での作業は出来かねます。

設営・撤去の完了時、ネジや釘、木材のかけらなどが残らないよう必ず清掃を実施してください。

作業可能時間	23：30 ～翌 7：30
乗り入れ可能台数	1 台
車両サイズ	車高 2300 ㎜以下 / 重量 2900kg 以下
搬入導線最小幅	2270mm
敷地内搬入経路最小幅	2420mm

傾斜があるため竹下通りから自走して乗り入れるようお願いいたします。
敷地内に入りましたら手押しで車両を移動してください。

敷地内の車両通行エリアはコンパネ（12mm 厚 ）を敷いてください。
展示場所ではタイヤの下に【ビル所有の鉄板】を敷いてください。※鉄板サイズ 1000×1000（4 枚）
タイヤ止めを 2 輪以上噛ませてください。

竹下通りのダイソー前を右折後、カフェ「CHRISTIE」と電信柱の間が最も狭く、幅 2270mm となります。

【夜間残置の注意事項】

・当ビルは構造上予報よりも強い風が吹く場合がございます。風対策を十分に取った上で残置をお願いいたします。
※運営備品等の細かいものや軽い物はそのまま残置できません。重さのあるケースにしまう、ウェイトを置くなど対策をお願いします。
※当日の天候によっては残置いただけない場合もございますので予めご留意ください。

・夜間残置を行う際はチェーンパーテーション等をお持ち込みの上、封鎖してください。
（景観・風対策の観点からカラーコーンでの囲いはお断りしております）

・夜間残置物の管理はすべてご利用者様の責任で行ってください。ビル側では、紛失・破損・汚損等に対して一切の責任を負いません。
警備を目的としたスタッフの配置時間は会場費の計上はいたしません。
但し、夜間シャッターが閉まる場所（２Ｆパーク / B1 スペース・ストリート）については、警備スタッフであってもビル営業時間外に残ることはできません。

・23：30 に施設の営業が終了する為すべてのシャッターが下り、照明も夜間照明に切り替わります。
１Ｆエントランスについてはシャッターの外側となるため、一般の通行人が触れるエリアとなります。
商品など撤去すべきものは毎晩忘れずに回収してください。

・退館の際は必ず全ての電源をオフにしてください。やむを得ない場合は会場担当者へご相談ください。

・夜間残置する状態も 360°綺麗に見えるようにしてください。
段ボールが見えているなど、裏側の様子が見えないように残置をお願いします。

・以下のイベントは実施いただけません。
　┗ステージもの（トークショー・プレス向け発表会など）
　┗スポーツイベント
　┗勧誘行為
　┗公営含むギャンブル関連（パチンコ・競馬など）
　┗政治・宗教・葬儀関連
　┗その他施設により実施不可と判断したもの

・有線 LAN 回線はありません。
　フリー Wifi が飛んでいますので使用できますが、大勢が使用するネットワークのため保障は出来かねます。

・チラシやその他宣伝物の配布は 1 カ月前までに会場担当者の承諾を得てください。

・分電盤の工事を行う場合は事前に申請が必要です。会場担当者までご相談ください。

お問合せ

〒150-0001　東京都渋谷区神宮前 1-14-30　WITH HARAJUKU 3 階

WITH HARAJUKU HALL　運営事務室

03-5843-1791

（平日 10:00 ～ 19:00）